

नगरीय निकाय निदेशालय, आठवां तल,  
इन्दिरा भवन, लखनऊ, उ०प्र०-226001

पत्रांक: सां०सेल/ ०३ /अ०अ०न०पं०/प्रतिनियुक्ति/2018

दिनांक ०९ जनवरी, 2018

शासन के पत्र संख्या/781एम/नौ-4-17-50ज/2017टीसी, दिनांक 28 दिसम्बर, 2017 द्वारा अधिशासी अधिकारी, नगर पंचायत के रिक्त 252 पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के निर्देश दिये गये हैं।

**प्रतिनियुक्ति के पद का विवरण :-**

पदनाम	अनिवार्य शैक्षिक अर्हता	अधिमानी अर्हता
अधिशासी अधिकारी, नगर पंचायत	स्नातक	डोयक सोसाइटी (DOEACC) से प्रदत्त "ओ" स्तर का प्रमाण-पत्र

अतः सरकार के अधीन कार्य करने वाले समान अथवा अधिक वेतनमान एवं अर्हता के अधिकारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक अधिकारी अपना आवेदन नगर निकाय निदेशालय, उ०प्र० 8वां तल इन्दिरा भवन, लखनऊ (कक्ष सं०-801) के कार्यालय में प्रेषित कर सकते हैं। विस्तृत विवरण एवं आवेदन पत्र का प्रारूप विभाग की वेबसाइट [www.localbodies.up.nic.in](http://www.localbodies.up.nic.in) पर उपलब्ध है।

**नियम और शर्तः:-**

1. अभ्यर्थी राजकीय विभाग में कार्यरत अधिकारी होना चाहिए तथा विभाग में प्रशासनिक कार्यों का कम से कम तीन वर्ष का कार्य करने का अनुभव हो।
2. उक्त प्रतिनियुक्ति पूर्णकालिक व्यवस्था होने या एक वर्ष लिए (जो पहले हो) तक लिए होगी।
3. पदों की संख्या आवश्यकतानुसार घट-बढ़ सकती है।
4. रूगण इकाई/विभाग के अभ्यर्थी का आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।
5. डोयक सोसाइटी (DOEACC) से प्रदत्त "ओ" स्तर का डिप्लोमाधारी अधिकारी को प्राथमिकता प्रदान की जायेगी।
6. अभ्यर्थी स्वयं के पते सहित रू० 40/- के डाक टिकट के दो लिफाफों के साथ आवेदन पत्र रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत माध्यम से दिनांक 23 जनवरी 2018 (सायं 06:00 बजे) तक इस कार्यालय के पते- निदेशक, नगरीय निकाय निदेशालय, कक्ष संख्या-801 आठवां तल, इन्दिरा भवन, लखनऊ, उ०प्र०-226001 पर प्रेषित कर सकते हैं।
7. निदेशक को किसी या सभी आवेदन पत्रों को स्वीकार या निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा।



निदेशक  
नगरीय निकाय निदेशालय

## आवेदन पत्र का प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम : अधिशासी अधिकारी (नगर पंचायत)
2. अभ्यर्थी का नाम :
3. मूल विभाग का नाम/  
पदनाम/वेतनमान
4. गृहजनपद :
5. जन्मतिथि :
6. पत्र व्यवहार का पता :
7. स्थायी पता
8. वर्तमान पद पर नियुक्ति :  
की प्रकृति(स्थायी/अस्थायी)
9. शैक्षिक योग्यता/विशेष :  
योग्यता
10. आरक्षित श्रेणी का विवरण
11. विभागीय अनुशासनिक :  
कार्यवाही/सतर्कता जांच  
इत्यादि का विवरण
12. अनापत्ति प्रमाण पत्र जो :  
सक्षम प्राधिकारी द्वारा  
निर्गत हो
13. अन्य विवरण यदि को हो :
14. आवेदन पत्र को अग्रसारित :  
करने वाले अधिकारी  
का पूरा नाम हस्ताक्षर एवं मुहर
15. आवेदनकर्ता की पिछले 05 :  
वर्षों की गोपनीय प्रविष्टियों की  
प्रमाणित छायाप्रतियाँ।
16. अभ्यर्थी का मोबाइल नं० :

आवेदक के हस्ताक्षर  
(नाम स्पष्ट अक्षरों में)

### नियम व शर्तें:-

1. अभ्यर्थी राजकीय विभाग में कार्यरत अधिकारी होना चाहिए तथा विभाग में प्रशासनिक कार्यों का कम से कम तीन वर्ष का कार्य करने का अनुभव हो।
2. उक्त प्रतिनियुक्ति पूर्णकालिक व्यवस्था होने या एक वर्ष के लिए (जो पहले हो) तक लिए होगी।
3. पदों की संख्या आवश्यकतानुसार घट-बढ़ सकती है।
4. रूग्ण इकाई/विभाग के अभ्यर्थी का आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।
5. डोयक सोसाइटी (DOEACC) से प्रदत्त "ओ" स्तर के डिप्लोमाधारी अधिकारी को प्राथमिकता प्रदान की जायेगी।