

**अवर अभियन्ता (सिविल ) एवं अवर अभियन्ता (जल) के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप**

1	आवेदित पद का नाम	
2	अभ्यर्थी का नाम	
3	मूल विभाग का नाम/ पदनाम/वेतनमान	
4	गृहजनपद	
5	जन्मतिथि	
6	पत्र व्यवहार का पता	
7	स्थायी पता	
8	वर्तमान पद पर नियुक्ति की प्रकृति (स्थायी/अस्थाई)	
8	शैक्षिक योग्यता/विशेष योग्यता	
10	आरक्षित श्रेणी का विवरण	
11	विभागीय अनुशासनिक कार्यवाही/सतर्कता जांच इत्यादि का विवरण	
12	अनापत्ति प्रमाण पत्र जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत हो	
13	अन्य विवरण यदि को हो	
14	आवेदन पत्र को अग्रसारित करने वाले अधिकारी का पूरा नाम हस्ताक्षर एवं मुहर	
15	आवेदनकर्ता की पिछले 05 वर्षों की गोपनीय प्रविष्टियों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ।	
16	अभ्यर्थी का मोबाइल नं०	

आवेदक के हस्ताक्षर  
(नाम स्पष्ट अक्षरों में)

**नियम व शर्तें:-**

1. अभ्यर्थी राजकीय विभाग में कार्यरत अवर अभियन्ता होना चाहिए तथा विभाग में अभियंत्रण कार्यों का कम से कम तीन वर्ष का कार्य करने का अनुभव हो।
2. उक्त प्रतिनियुक्ति पूर्णकालिक व्यवस्था होने या एक वर्ष के लिए (जो पहले हो) तक लिए होगी।
3. पदों की संख्या आवश्यकतानुसार घट-बढ़ सकती है।
4. रूग्ण इकाई/विभाग के अभ्यर्थी का आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।